

Số: 287 /KH-UBND

Nam Từ Liêm, ngày 25 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Nam Từ Liêm năm 2020

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật số 52/2019/QH14 - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức; Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội; Quyết định số 514/QĐ-UBND ngày 31/01/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực công chức, viên chức, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp, chính quyền địa phương thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội;

Thực hiện Quyết định số 5444/QĐ-UBND ngày 04/12/2020 của UBND Thành phố về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã của thành phố Hà Nội năm 2020; Công văn số 3711/SNV-CCVC ngày 22/12/2020 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn tổ chức tuyển dụng viên chức giáo dục thuộc UBND quận, huyện, thị xã năm 2020;

UBND quận Nam Từ Liêm xây dựng Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Nam Từ Liêm năm 2020, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

Tuyển dụng bổ sung viên chức làm công tác giảng dạy và viên chức phục vụ giảng dạy tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND Quận đúng vị trí việc làm, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu; góp phần xây dựng đội ngũ viên chức ngành giáo dục, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ giáo dục và đào tạo của quận Nam Từ Liêm và thành phố Hà Nội.

II. Yêu cầu

Việc tuyển dụng viên chức tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND Quận đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.



B. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 155 chỉ tiêu, trong đó:

- Khối mầm non: 35 chỉ tiêu
- Khối tiểu học: 49 chỉ tiêu
- Khối trung học cơ sở: 71 chỉ tiêu

(Có biểu chi tiết đính kèm)

C. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

I. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển viên chức:

1. Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định, có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- Có đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;

2. Điều kiện cụ thể đối với chức danh nghề nghiệp giáo viên

- Thực hiện theo Công văn số 1322/NGCBQLGD-CSNGCB ngày 24/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể: Về trình độ đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thực hiện theo khoản 1 Điều 72 Luật Giáo dục năm 2019, các tiêu chuẩn khác thực hiện theo quy định tại các Thông tư liên tịch quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên hiện hành (Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non; Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập; Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở công lập)

3. Điều kiện cụ thể đối với chức danh nghề nghiệp viên chức khác

Có đủ tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và ngành đào tạo của mã số, chức danh nghề nghiệp cần tuyển, cụ thể:

Thí sinh dự tuyển làm công tác thư viện tại các trường tiểu học, trung học cơ sở, xếp chức danh nghề nghiệp Thư viện viên hạng IV, mã số V.10.02.07: Thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 02/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 19/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Thông tư liên tịch quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện.

4. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

II. Phiếu đăng ký dự tuyển

1. Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu vào một vị trí việc làm tại một trường có chỉ tiêu tuyển dụng tính trong toàn Thành phố (*nếu đăng ký tuyển dụng vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi*), người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

Người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp phiếu đăng ký dự tuyển, nếu nhờ người khác nộp hộ phải làm giấy ủy quyền có xác nhận của UBND cấp xã.

2. Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có)...theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

III. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

D. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, TỔ CHỨC XÉT TUYỂN; NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG; CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

I. Thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức xét tuyển:

1. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Trong giờ hành chính từ ngày 28/12/2020 đến 17 giờ 00 phút ngày 26/01/2021 (Trừ thứ Bảy, Chủ nhật và ngày nghỉ lễ theo quy định)

- Địa điểm tại: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính quận Nam Từ Liêm.

Địa chỉ: Số 1 đường Liên Cơ, phường Cầu Diễn, quận Nam Từ Liêm, Thành phố Hà Nội

Thí sinh nhận mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức giáo dục năm 2020 trên cổng thông tin điện tử quận Nam Từ Liêm (địa chỉ: namtuliem.hanoi.gov.vn) hoặc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính quận Nam Từ Liêm.

2. Thông báo công khai danh sách người đủ điều kiện dự thi, người không đủ điều kiện dự thi:

- Thời gian: từ ngày 07/02/2021.

- Địa điểm: Tại Trụ sở UBND Quận, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính quận Nam Từ Liêm, trên cổng thông tin điện tử quận Nam Từ Liêm (namtuliem.hanoi.gov.vn) và tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND Quận.

3. Công bố nội dung tài liệu ôn tập Vòng 2:

- Thời gian: Ngày 22/02/2021

- Địa điểm: Tại Trụ sở UBND Quận, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính quận Nam Từ Liêm, trên cổng thông tin điện tử quận Nam Từ Liêm (namtuliem.hanoi.gov.vn) và tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND Quận.

4. Niêm yết công khai danh sách thí sinh theo số báo danh, phòng thi, sơ đồ vị trí các phòng thi, nội quy thi:

- Thời gian: Ngày 16/3/2021.

- Địa điểm: Tại trường Tiểu học Phương Canh (Địa chỉ: Số 195 đường Phương Canh, phường Phương Canh, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội); trên cổng thông tin điện tử quận Nam Từ Liêm (namtuliem.hanoi.gov.vn).

5. Tổ chức khai mạc kỳ tuyển dụng và tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành Vòng 2:

*** Khai mạc kỳ tuyển dụng và tổ chức học tập nội quy thi**

- Thời gian: 6 giờ 30' ngày 20/3/2021

- Địa điểm: Tại trường Tiểu học Phương Canh (Địa chỉ: Số 195 đường Phương Canh, phường Phương Canh, quận Nam Từ Liêm, Thành phố Hà Nội);

(Thí sinh có mặt tại địa điểm khai mạc trước 15 phút)

*** Tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành Vòng 2:**

- Thời gian: 7 giờ 30' ngày 20/3/2021

- Địa điểm: Tại trường Tiểu học Phương Canh (Địa chỉ: Số 195 đường Phương Canh, phường Phương Canh, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội)

6. Công bố điểm bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành Vòng 2:

- Thời gian: Ngày 25/3/2021

- Địa điểm: Tại Trụ sở UBND Quận, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính quận Nam Từ Liêm, trên cổng thông tin điện tử quận Nam Từ Liêm (namtuliem.hanoi.gov.vn) và tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND Quận.

7. Nhận đơn phúc khảo bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành Vòng 2:

- Thời gian: Từ ngày 26/3/2021 đến 17 giờ 00 phút ngày 09/4/2021 (Trừ thứ Bảy, Chủ nhật)

- Địa điểm: Tại phòng Nội vụ quận Nam Từ Liêm

Địa chỉ: Số 125, đường Hồ Tùng Mậu, phường Cầu Diễn, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội.

8. Công bố kết quả chấm phúc khảo bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành Vòng 2:

- Thời gian: Ngày 13/4/2021

- Địa điểm: Tại Trụ sở UBND Quận, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính quận Nam Từ Liêm, trên cổng thông tin điện tử quận Nam Từ Liêm (namtuliem.hanoi.gov.vn) và tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND Quận.

9. Thông báo kết quả xét tuyển:

- Thời gian: Ngày 20/4/2021

- Địa điểm: Tại Trụ sở UBND Quận, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính quận Nam Từ Liêm, trên cổng thông tin điện tử quận Nam Từ Liêm (namtuliem.hanoi.gov.vn) và tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND Quận.

II. Nội dung, hình thức tuyển dụng:

* Hình thức tuyển dụng: **Xét tuyển**

Tổ chức xét tuyển 2 vòng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Hình thức: **Thi viết.**

+ Thời gian thi: Thi viết 180 phút (không kể thời gian chép đề)

+ Thang điểm: 100 điểm.

III. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, đối với trường hợp *“có từ 02 người trở lên có điểm vòng 2 bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển giao người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển”*. Để đảm bảo khách quan, UBND Quận quy định các tiêu chí theo thứ tự ưu tiên để xác định người trúng tuyển trong trường hợp có từ 02 người trở lên có điểm vòng 2 bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển như sau:

- Người có trình độ chuyên môn đăng ký dự tuyển cao hơn;
- Xếp loại tốt nghiệp cao hơn;
- Có điểm học tập trung bình toàn khóa cao hơn;
- Có thời gian công tác có đóng BHXH bắt buộc đúng vị trí việc làm nhiều hơn;
- Người dự tuyển là Nữ;
- Người có tuổi đời cao hơn.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

E. PHÍ TUYỂN DỤNG

Mức thu phí tuyển dụng: 300.000đ/thí sinh (Theo quy định tại Điều 4, Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức)

G. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ:

- Tham mưu cho UBND Quận thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Nam Từ Liêm năm 2020 theo hướng dẫn tại Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã của Thành phố Hà Nội năm 2020 ban hành kèm theo Quyết định số 5444/QĐ-UBND ngày 04/12/2020 của UBND Thành phố Hà Nội;

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu cho UBND Quận, Hội đồng tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Nam Từ Liêm năm 2020 triển khai, tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức đảm bảo nghiêm túc, công khai, khách quan, dân chủ, công bằng, đúng tiến độ và đúng quy định hiện hành; tổng hợp kết quả, báo cáo cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định;

- Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND Quận, phòng Giáo dục & Đào tạo Quận, các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND Quận thông báo công khai Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức giáo dục năm 2020 tại Trụ sở UBND Quận, Phòng Nội vụ Quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính quận Nam Từ Liêm, trên cổng thông tin điện tử quận Nam Từ Liêm (namtuliem.hanoi.gov.vn) và tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND Quận; Đồng thời tổ chức niêm yết công khai các văn bản khác liên quan đến quá trình tuyển dụng viên chức giáo dục năm 2020 để thí sinh được biết và thực hiện.

- Phối hợp với Thanh tra Quận và các phòng, ban, ngành liên quan tham mưu cho UBND Quận, Hội đồng tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Nam Từ Liêm năm 2020 kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo về tuyển dụng viên chức theo thẩm quyền;

- Phối hợp với Công an Thành phố, Công an Quận xác minh hồ sơ người trúng tuyển; nếu phát hiện thí sinh sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả để tham gia kỳ tuyển dụng, tham mưu cho UBND Quận hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

- Hướng dẫn Hiệu trưởng các trường ký hợp đồng làm việc đối với người trúng tuyển theo quy định.

2. Phòng Giáo dục & Đào tạo:

Phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu cho UBND Quận, Hội đồng tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Nam Từ Liêm năm 2020 triển khai, tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức đảm bảo nghiêm túc, công khai, khách quan, dân chủ, công bằng, đúng tiến độ và đúng quy định hiện hành; tổng hợp kết quả, báo cáo cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

Chủ động tham mưu cho UBND Quận cấp kinh phí phục vụ công tác tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Nam Từ Liêm năm 2020 theo quy định.

4. Văn phòng HĐND&UBND Quận:

Kịp thời thông báo công khai Kế hoạch tổ chức tuyển dụng và các thông báo liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức giáo dục 2020 trên cổng thông tin điện tử quận Nam Từ Liêm (namtuliem.hanoi.gov.vn) và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính quận Nam Từ Liêm theo quy định;

5. Thanh tra Quận:

- Chủ trì tham mưu công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo về tuyển dụng viên chức theo thẩm quyền.

- Cử cán bộ tham gia Ban Giám sát kỳ tuyển dụng.

6. Phòng Tư pháp: Cử cán bộ tham gia Ban Giám sát kỳ tuyển dụng

7. Công an Quận:

- Tổ chức phối hợp Công an Thành phố xác minh hồ sơ, văn bằng, chứng chỉ của người trúng tuyển theo quy định; tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật.

- Cử cán bộ tham gia Ban giám sát kỳ tuyển dụng và tham gia một số nhiệm vụ trong quá trình thực hiện tuyển dụng khi được yêu cầu theo quy định.

8. Các trường mầm non, tiểu học, THCS công lập trực thuộc UBND Quận:

- Thông báo công khai Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Nam Từ Liêm năm 2020 tại trường theo quy định;

- Thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với người trúng tuyển viên chức theo quy định.

Căn cứ Kế hoạch, yêu cầu các phòng, ban, ngành có liên quan phối hợp thực hiện để kỳ tuyển dụng được diễn ra thuận lợi, nghiêm túc, đúng quy định. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh, các đơn vị báo cáo về UBND quận Nam Từ Liêm, Hội đồng tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Nam Từ Liêm năm 2020 (qua Phòng Nội vụ, số điện thoại: 024.37643261) để giải quyết.

Các nội dung thông báo khác có liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức giáo dục năm 2020 được niêm yết công khai tại Trụ sở UBND Quận, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính quận Nam Từ Liêm và trên cổng thông tin điện tử quận Nam Từ Liêm (namtuliem.hanoi.gov.vn)./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ TP;
- Sở Giáo dục & Đào tạo TP;
- TT Quận ủy - HĐND Quận;
- Các đ/c Phó Chủ tịch UBND Quận;
- VP HĐND&UBND Quận; (để đưa lên công TTĐT)
- Các phòng, ban, đơn vị có liên quan; (để thực hiện)
- Các trường MN, TH, THCS công lập trực thuộc;
- (để niêm yết và t/h)
- Lưu: VT, NV

(để báo cáo)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN NAM TỪ LIÊM



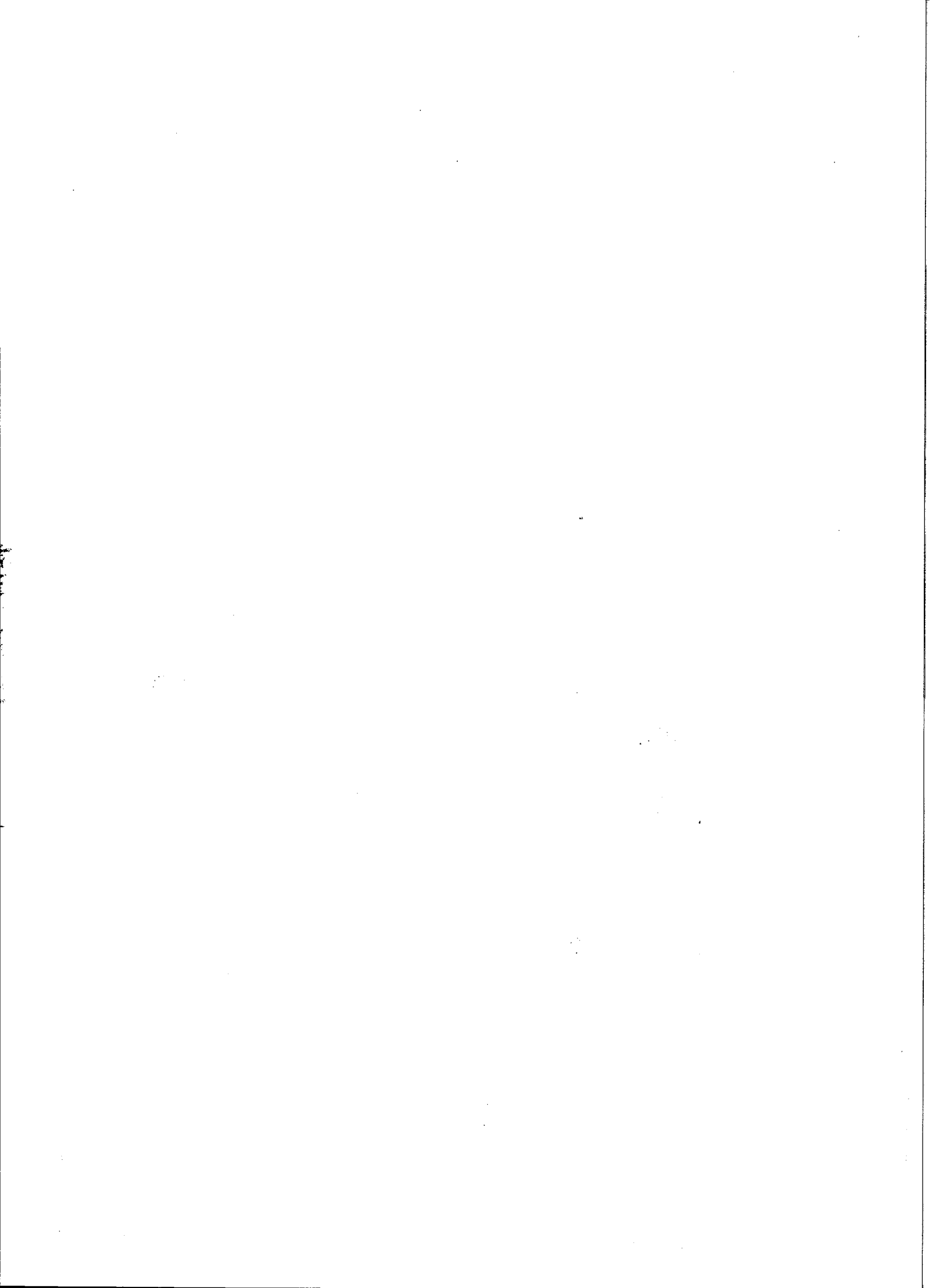
Nguyễn Huy Cường

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN NAM TỪ LIÊM**

**CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC GIÁO DỤC KHỐI MẦM NON
NĂM 2020**

(Kèm theo Kế hoạch số 287 /KH-UBND ngày 25 /12/2020 của UBND quận Nam Từ Liêm)

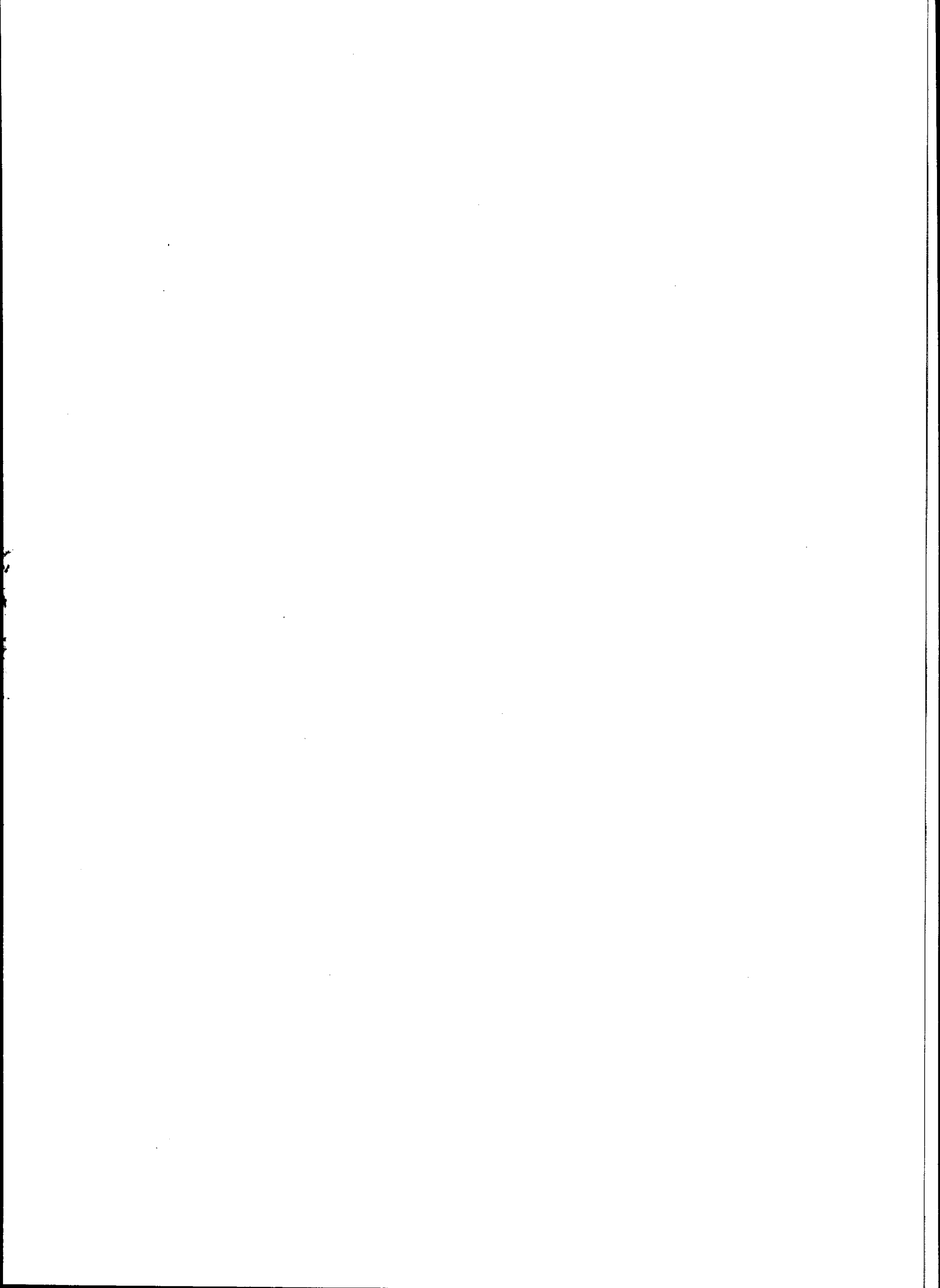
TT	Trường	Tổng chỉ tiêu tuyển dụng	Số lượng tuyển giáo viên mầm non
1	MN Mỹ Đình 1	7	7
2	MN Mễ Trì	2	2
3	MN Trung Văn	5	5
4	MN Phùng Khoang	0	0
5	MN Đại Mỗ A	0	0
6	MN Đại Mỗ B	4	4
7	MN Tây Mỗ A	3	3
8	MN Tây Mỗ B	0	0
9	MN Phương Canh	6	6
10	MN Xuân Phương	0	0
11	MN Mỹ Đình 2	1	1
12	MN Cầu Diễn	7	7
13	MN Phú Đô	0	0
	TỔNG CỘNG	35	35



**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN NAM TỪ LIÊM**

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC GIÁO DỤC KHỐI TIỂU HỌC NĂM 2020
(Kèm theo Kế hoạch số 287 /KH-UBND ngày 25/12/2020 của UBND quận Nam Từ Liêm)

TT	Trường	Tổng chỉ tiêu tuyển dụng	Tổng chỉ tiêu giáo viên	Văn hóa	Âm nhạc	Mỹ thuật	Tiếng Anh	GD thể chất	Tin học	Tổng chỉ tiêu nhân viên	Thư viện	Văn thư
1	TH Cầu Diễn	1	1	1								
2	TH Mỹ Đình 2	6	6	3	1	1		1				
3	TH Mễ Trì	1	1					1				
4	TH Trung Văn	5	4	1		1		2		1	1	
5	TH Đại Mỗ	8	7	5				2		1	1	
6	TH Tây Mỗ	2	2	2								
7	TH Phương Canh	4	4	2				2				
8	TH Mỹ Đình 1	4	4	2		1		1				
9	TH Phú Đô	2	2	2								
10	TH Nguyễn Quý Đức	1	1	1								
11	TH Lý Nam Đế	8	8	5	1	1		1				
12	TH Xuân Phương	2	2	1	1							
13	TH Nguyễn Du	0	0									
14	TH Nam Từ Liêm	5	5	4		1						
	TỔNG CỘNG	49	47	29	3	5	0	10	0	2	2	0



ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN NAM TỪ LIÊM

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC GIÁO DỤC KHỐI THCS NĂM 2020
(Kèm theo Kế hoạch số 287 /KH-UBND ngày 25/12/2020 của UBND quận Nam Từ Liêm)

TT	Tên trường	Tổng chỉ tiêu tuyển	Tổng chỉ tiêu giáo viên	Văn	Sư	Địa	Tiếng Anh	GDCD	Toán	Lý	Hóa	sinh	Tin	KTCN	KTNN	GD thể chất	Âm nhạc	Mỹ thuật	Tổng chỉ tiêu nhân viên	Thư viện	Văn thư
1	THCS Mễ Trì	5	5		1	1			1						1		1		0		
2	THCS Tây Mỗ	5	4		1	1									1	1			1	1	
3	THCS Mỹ Đình 1	6	5						1				1		1	2			1	1	
4	THCS Mỹ Đình 2	5	5			1		1				1				1		1	0		
5	THCS Phú Đô	3	2					1								1			1	1	
6	THCS Trung Văn	3	2		1											1			1	1	
7	THCS Đại Mỗ	6	6			1		1		1			1	1		1			0		
8	THCS Phương Canh	3	3										1			1		1	0		
9	THCS Lý Nam Đế	3	3							1						1	1		0		
10	THCS Nguyễn Quý Đức	4	4										1	1	1	1			0		
11	THCS Nguyễn Du	6	6	1	1		1		1							1	1		0		
12	THCS Xuân Phương	6	6							1		2	1		1	1			0		
13	THCS Cầu Diễn	4	3			1				1						1			1	1	
14	THCS Nam Từ Liêm	12	12	2	1	1	1	1	2			1		1			1	1	0		
	TỔNG CỘNG	71	66	3	5	6	2	4	5	4	0	4	5	3	5	13	4	3	5	5	0



—

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có ghi chính xác thuộc đối tượng ưu tiên nào)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật từ những giấy tờ, văn bằng, chứng chỉ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chi tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.